

STUDENTERMEDHJÆLPER TIL KOMMUNIKATION OG PR



STUDENTERMEDHJÆLPER TIL KOMMUNIKATION OG PR

Til vores corporate kommunikation og PR- og pressearbejde i Danmark og udlandet søger vi en studentermedhjælper med flair for sprog, skriftlig formidling og målgruppeorienteret kommunikation med øje for den gode historie.

Drømmer du om at bruge dit talent for at skrive til at fange interessen hos danske og internationale journalister? Kan du formidle fakta på en fængende og forståelig måde? Og er du okay med både knofedt og rugbrødsarbejde?

Vil du samtidig lære noget nyt, skærpe dine kompetencer, blive klogere på dansk turisme, knytte værdifuldt netværk og finde ud af, hvordan dine kompetencer styrker organisationens kommunikation, understøtter vores dagsordener og skaber uvurderlig PR for vores del af Danmark? Så søg jobbet her.

Opgaver:

- Løbende nyhedsformidling fra organisationen, herunder vedligehold af corporate website i CMS-system, opsætning af B2B-nyhedsbreve i Mailchimp og hjælp med til at udvikle Destination NORD's LinkedIn-profil og Facebook-side
- Diverse tekstarbejde, fx nyheder, LinkedIn-opslag, invitationer, presseitches, mailouts mv.
- Understøttelse af PR-indsatsen, fx udarbejdelse af programmer for pressebesøg, koordinering af besøg og support til VisitDenmark samt håndtering af pressehenvendelser
- Praktiske opgaver, fx ifm. afvikling af events såsom Spring Summit, netværksmøder og inspirationsdage
- Research-arbejde og databehandling samt opdatering og vedligehold af lister

Vi leder efter dig, der

- Er i gang med en relevant uddannelse inden for markedsføring eller kommunikation og har minimum et år tilbage af dit studie
- er stabil, god til at gribe opgaven, selv tager ejerskab på den og husker at følge op på tingene
- Er god til at formulere dig skriftligt på fejlfrit dansk
- Kender Office-pakken og måske har erfaring med Mailchimp, LinkedIn, Facebook og CMS-systemer

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen som studentermedhjælper er med start den 1. juni 2024 eller hurtigst muligt. Stillingen er på 15 timer om ugen og timelønnet.

Ansøgningsfrist:

Der er ansøgningsfrist den 24. maj 2024. Vi inviterer løbende til samtale og lukker opslaget så snart stillingen er besat. Søg stillingen ved at sende din ansøgning bestående af en kort motiveret ansøgning samt et CV til job@destination-nord.dk med emnefeltet "Ansøgning - Studentermedhjælper Kommunikation og PR".

Yderligere information:

Ved spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Communication Manager Marie Boye på mhb@destination-nord.dk eller tlf. 22 71 02 62.

Om os:

Destination NORD er en af Danmarks største destinationsselskaber, der beskæftiger sig med Erhvervs- og Mødeturisme, Storbyturisme samt Kyst- og Naturturisme. Vores formål er at skabe vækst og jobs i turisme- og oplevelsesbranchen. Vi er en ung organisation med pt. 17 faste medarbejdere, og du får mulighed for at sætte dit præg på egen fremtid og vores strategi, kultur og daglige arbejde. Vi lægger vægt på tillid, ansvar, højt humør tilsat en professionel tilgang og hårdt arbejde.

